



Section 2

Gestion de la base de données contacts et entreprises

Fiches contacts et entreprises

- Organisations principales : entite juridique identifiee par SIRET et code_organisation
- Sites secondaires : adresses de facturation/livraison, geres via l'objet custom Sites
- Code Organisation Artis = cle d'association pivot entre tous les objets
- Code Site Artis = identifiant unique de chaque site (adresse)
- Association automatique Entreprise <-> Sites via workflow dedie



Proprietes personnalisées par verticale métier

- Notaires : specificités notariales, type d'étude, nombre de notaires
- Experts-comptables : nombre de collaborateurs, spécialités sectorielles
- Industrie : secteur industriel, taille d'usine, certifications
- Transport & Logistique : type de flotte, zones de couverture
- ESAT / Medico-social : type d'établissement, capacité d'accueil
- Associatif / ESS : type d'association, nombre d'adhérents
- Commissaires de justice : périmètre d'intervention



Qualite de la base de donnees

- Gestion des utilisateurs support : identifier et nettoyer les contacts non pertinents
- Nettoyage des emails invalides : taux hard bounce < 1% (ZeroBounce)
- Completion du Role d'achat : enrichir pour qualifier les contacts
- Statut contact (Actif / Inactif) synchronise depuis Artis
- Deduplication : identifier et fusionner les doublons sur base email/SIRET



Exercice : Créer et associer des fiches

- Créer une fiche contact avec les champs obligatoires GP
- Créer une fiche entreprise avec le code_organisation et la verticale
- Associer le contact à l'entreprise
- Vérifier que les propriétés calculées se mettent à jour
- Consulter les associations labellisées (Gestionnaire, Donneur d'ordre)

